業務分担

業　務　分　担

学　科

- 学習・進路に関する指導及び相談
- ミーティングアワー
- 休学・転科・退学に関する指導及び相談
- 免許等取得に関する指導及び相談

総合学務センター

学び支援課

- ・学籍（入学・退学・休学・卒業）管理
- ・成績管理
- ・学業成績証明書等の発行
- ・時間割編成
- ・学年暦の作成
- ・履習相談
- ・休講、補講の管理
- ・各種免許状、資格の申請
- ・単位互換
- ・学生のしおり・講義概要の編集
- ・式典及び諸行事に関すること
- ・課外活動（学生会活動・サークル活動・大学祭・他大学との交流等）の指導助言
- ・学生生活指導等
- ・奨学金に関すること
- ・学生駐車場に関すること
- ・指定マンション・下宿に関すること
- ・学生証・学割の発行
- ・学生教育研究災害賠償責任保険事務
- ・留学生対応
- ・障害学生修学支援に関すること

学生相談室

- ・学生生活に関する困りごとや悩みの相談
- ・カウンセリング
- ・特別な配慮を要する学生の支援

保健室

- ・健康診断の実施
- ・健康相談
- ・応急処置
- ・学生教育研究災害傷害保険事務
- ・障がいのある学生支援相談窓口

キャリア支援課

- ・学生の就職支援・斡旋
- ・キャリア支援
- ・ライセンス支援
- ・編入学等の進学支援
- ・アルバイト斡旋

入学・地域支援課

- ・入試に関すること
- ・地域連携に関すること
- ・広報に関すること

事務局

総務課

- ・式典及び諸行事の事務
- ・身分証明書の発行
- ・諸施設・備品の管理及び営繕
- ・防災対策

経理課

- ・授業料等の収納
- ・証紙の販売